

# MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Muş Alparslan Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; yüksek lisans ve doktora programlarına öğrenci kabulü ve bunların gerektirdiği eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- Anabilim dalı: Enstitü anabilim dalını,
- Anabilim dalı başkanı: Enstitü anabilim dalı başkanını,
- Anabilim dalı kurulu: Anabilim dalında lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten tam zamanlı öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
- Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- Enstitü: Muş Alparslan Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- Enstitü Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- Giriş sınavı: Yüksek lisans ve doktora programlarına öğrenci kabulü için enstitülerin yapacakları sınavı,
- Lisansüstü program: Tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarını,
- (Değişik:RG-6/4/2023-32155) MAUN: Muş Alparslan Üniversitesini,
- Müdür: Enstitü müdürünü,
- Rektör: Muş Alparslan Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Muş Alparslan Üniversitesini,
- Yarıyıl: Bir eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyıllarından her birini,
- Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdür tarafından gösterilen altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan Enstitü Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Lisansüstü Programlarla İlgili Genel Esaslar

#### Programların açılması ve öğrenci alımı

**MADDE 5 – (1)** Lisansüstü programlar, enstitü anabilim dalları ile aynı adları taşırlar. Ancak Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararıyla; bir anabilim dalında değişik adlar taşıyan lisansüstü programlar ile birden fazla anabilim dalı tarafından ortak yürütülen lisansüstü programlar da açılabilir.

(2) Bir anabilim/anasanat dalı programına; ilgili anabilim/ anasanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü kurulu kararı, Senatonun kabulü ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'nun onayı ile öğrenci alınır.

(3) Lisansüstü programlar, yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerle ortak lisansüstü programlar şeklinde de düzenlenebilir. Bu programlara ilişkin esaslar Senato tarafından hazırlanır ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile uygulamaya konulur.

#### **Öğrenci kontenjanlarının ilanı**

**MADDE 6 – (1)** Lisansüstü programlara alınacak öğrenci sayıları, ilgili anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak, yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Rektör tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir.

(2) **(Değişik:RG-6/4/2023-32155)** Üniversitelerarası İşbirliği Programı (ÜNİP) kapsamında, üye üniversite personeline (MAUN dahil) özel kontenjan tahsis edilebilir.

(3) Enstitülerin öğrenci alacakları yüksek lisans ve doktora programlarının adları, her programa alınacak öğrenci sayısı, son başvuru tarihi, giriş sınavı tarihi, başvuru ve kayıt sırasında istenilecek belgeler, her yarıyıl için Rektörlükçe ilan edilerek duyurulur.

#### **Programlara başvuru**

#### **MADDE 7 – (Değişik:RG-6/4/2023-32155)**

(1) Lisansüstü programlarına başvuru, lisansüstü öğrenci alımı ilanında belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yapılır.

#### **Aday değerlendirme jürileri**

**MADDE 8 – (1)** Yönetim kurulu, giriş sınavını yapmak ve adaylar arasındaki bilimsel sıralamayı belirlemek üzere, ilgili anabilim dalı kurulunun önerisini de dikkate alarak; ilgili anabilim dalının, yoksa yakın anabilim dallarının öğretim üyeleri arasından her anabilim dalı veya program için, biri başkan olmak üzere, üç asil ve bir yedek üyeden oluşan aday değerlendirme jürisi oluşturur.

#### **Giriş sınavı sonuçlarının ilanı**

**MADDE 9 – (1)** Giriş sınavı sonuçları, jüri başkanı tarafından ilgili enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin asıl ve yedeklerden oluşan listeleri, giriş sınavının yapıldığı tarihten itibaren en geç üç gün içinde, yönetim kurulu kararıyla kesinleştirilerek, Üniversitenin internet sayfasında veya ilan panolarına asılmak suretiyle ilan edilir.

#### **Kayıt işlemleri**

**MADDE 10 – (1) (Değişik:RG-6/4/2023-32155)** Adayların kayıt işlemleri, öğrenci alımı ilanında belirtilen usul ve esaslara göre yapılır. Bu usul ve esaslara göre kaydını yaptırmayan ve ilgili yönetim kurulunca mazereti kabul edilmeyen adaylar kayıt haklarını kaybeder. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya ilgili kurum onaylı örneği kabul edilir.

(2) Öğrenci her yarıyılın başında akademik takvimde belirlenen tarihlerde, danışmanının onayıyla ders kaydını yapar. Tez aşamasındaki öğrenciler de buldukları dönem için kayıt yaptırmak zorundadırlar. Öğrencinin kaydını yapmadığı yarıyıllar, ilgili programın azami öğrenim süresinden sayılır.

(3) Bir öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi için; ilgili dönem başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders kaydını yaptırmış olması gerekir. Katkı payı veya öğrenim ücretini ödemesi gereken öğrenciler, katkı payını veya öğrenim ücretini yatırmadan ders kaydı yaptıramazlar.

#### **Öğretim süresi**

#### **MADDE 11 – (Değişik:RG-9/5/2017-30061)**

(1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırdığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırdığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptımadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiğı kesilir.

(4) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını üçüncü fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiğı kesilir.

#### **Yüksek lisans programı başvuru şartları**

**MADDE 12 –** (1) Yüksek lisans programına başvurmak isteyen adaylarda aranan şartlar şunlardır:

a) Dört yıllık bir lisans programından mezun olmak gerekir. Yurt dışındaki üniversitelerden mezun olanların, lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca onaylanması gerekir.

b) Tezli yüksek lisans programına başvuracak adayların, ALES sınavından veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ALES sınavına denk sayılan bir sınavdan, programın puan türünde, Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen standart puandan az olmamak şartıyla Senatonun belirlediğı puanı almış olması gerekir.

c) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuracak adaylardan ALES puanının istenip istenmeyeceğı ve yüksek lisans programlarına öğrenci kabulü için gerekli diğere şartlar Senato tarafından belirlenir.

#### **Yüksek lisans programına öğrenci kabulü**

**MADDE 13 – (Değişik:RG-6/4/2023-32155)**

(1) Yüksek lisans programına öğrenci kabulü, lisansüstü öğrenci alımı ilanında belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yapılır. Giriş sınavıyla öğrenci alınacak programlarda başvuru şartlarını taşıyan adaylar, ilanda belirtilen tarih ve yerde giriş sınavına alınır.

(2) Aday değerlendirme jürisi; Senatonun belirlediğı esaslara göre giriş sınavını yapar ve adayların başarı notlarını belirler. Jüri üyeleri tarafından imzalanan sınav evrakları, jüri başkanı tarafından kapalı zarf içerisinde ilgili enstitü müdürlüğüne teslim edilir.

(3) İlgili enstitü tarafından yapılan başarı sıralaması sonucunda ilan edilen kontenjan kadar asıl ve varsa yedek aday belirlenir.

#### **Doktora programı başvuru şartları**

**MADDE 14 –** (1) Doktora programlarına başvurmak isteyen adayların; bir yüksek lisans diplomasına veya hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliğı, veteriner fakülteleri diplomasına, Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

(2) ALES sınavından veya Yükseköğretim Kurulu tarafından ALES sınavına denk sayılan bir sınavdan, programın puan türünde, Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen standart puandan az olmamak şartıyla Senatonun belirlediğı puanı almış olmak gerekir.

(3) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3, ALES puanlarının ise en az 80 olması gerekir.

(4) Adayların Üniversitelerarası Kurulun belirlediğı yabancı dil sınavından en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puana eşdeğere bir puan, yabancı uyruklu öğrencilerin ise ana dilleri dışında Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğere bir puan almış olması gerekir.

(5) Yabancı dil ve edebiyatı anabilim dalı programlarına başvuran adayların, bu programın dili dışındaki başka bir yabancı dilden, en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlardan bu puana eşdeğere bir puan almış olması gerekir.

(6) Senato, ilgili mevzuat çerçevesinde, başvuru için başka şartlar koyabilir.

#### **Doktora programına öğrenci kabulü**

**MADDE 15 – (Değişik:RG-6/4/2023-32155)**

(1) Doktora programına öğrenci kabulü, lisansüstü öğrenci alımı ilanında belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yapılır. Giriş sınavıyla öğrenci alınacak programlarda başvuru şartlarını taşıyan adaylar, ilanda belirtilen tarih ve yerde giriş sınavına alınır.

#### **Yabancı uyruklu ve yurt dışında ikamet eden Türkiye vatandaşı adaylar**

**MADDE 16 – (1)** Yabancı uyruklu ve yurt dışında ikamet eden Türkiye vatandaşı adayların, lisansüstü eğitim-öğretimine ilişkin esaslar; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde anabilim dalı kurulunun görüşü, ilgili yönetim kurulunun önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

#### **Uluslararası ilişkiler kapsamındaki öğrenciler**

**MADDE 17 – (1)** Uluslararası ilişkiler kapsamındaki ikili anlaşmalar çerçevesinde, belli bir süre için yurt dışındaki üniversitelerde lisansüstü öğrenim gören Üniversite öğrencilerinin, başarılı oldukları derslerden ve uygulamalardan aldıkları notların hangilerinin, öğrenim kredisinden sayılacağı; ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararları ile kesinleştirilir. Aynı kapsamda yurt dışından Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri de, ilgili anlaşmalar ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgili anabilim dalı kurullarının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararlarına göre yürütülür.

#### **Özel öğrenciler**

**MADDE 18 – (1) (Değişik:RG-17/8/2020-31216)** Başka bir yükseköğretim kurumundaki bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, enstitüdeki lisansüstü derslere, kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Bu adaylar, ilgili anabilim dalı kurulu önerisi ve yönetim kurulu kararı ile başvurdukları anabilim dalına özel öğrenci olarak kayıt yaptırırlar.

(2) Özel öğrenciler, alacakları dersleri, ancak o yarıyıl açılmış ve enstitünün kayıtlı öğrencilerinin seçmiş olduğu derslerden alabilirler.

(3) Özel öğrencilere, devam ettikleri derslerde, kayıtlı normal öğrencilere uygulanan usul ve esaslar uygulanır. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, ilgili enstitü müdürlüğüne durumlarını belirten bir belge verilebilir.

(4) Özel öğrenciler, Üniversitede özel öğrenci olarak ders aldıkları lisansüstü programa kayıt yaptırmaya hak kazandıklarında; özel öğrenci olarak alıp başarılı oldukları derslerden en fazla üç tanesinden veya alması gereken toplam kredinin %45'i kadar dersten; öğrencinin başvurusu, anabilim dalı kurulu önerisi ve yönetim kurulu kararı ile muaf sayılabilirler.

#### **Yatay geçiş ve intibak**

**MADDE 19 – (1) (Değişik:RG-6/4/2023-32155)** Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında en az bir yarıyılını tamamlamış olan ve ders aşamasında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlayan öğrenciler, Üniversitedeki aynı lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Tez aşamasında olan lisansüstü öğrencisinin yatay geçiş başvurusu, ilgili anabilim dalının uygun göreceği en az 6 kredilik ders alması şartıyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçişle alınacak öğrenci sayıları, anabilim dalı başkanlıklarının görüşü ve ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından belirlenerek ilan edilir.

(3) Bir öğrencinin yatay geçiş başvurusunun kabul edilebilmesi için, aldığı derslerin tümünden başarılı olması şartıyla genel not ortalamasının yüksek lisans programı için en az 70, doktora programı için ise en az 80, 4 tam puan üzerinden ise bu puanlara eşdeğer puan olması ve disiplin cezası almamış olması gerekir.

(4) Üniversitenin bir lisansüstü programına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci; devam etmekte olduğu öğretim programını tanıtan ve aldığı derslerden başarı durumunu belirten belgeleri dilekçesine ekleyerek, ilan edilen tarihler arasında, ilgili enstitü müdürlüğüne başvurur. Enstitü müdürlüğü; başvuru belgelerini ilgili anabilim dalı başkanlığına göndererek anabilim dalı kurulunun görüşünü ister.

(5) Anabilim dalı kurulu, öğrencinin halen devam etmekte olduğu lisansüstü programı ile geçmek istediği program arasında dersler ve giriş şartları açısından uygunluğun olup olmadığını dikkate alarak karar verir. Yatay geçişi uygun görülenlerin muaf olacağı ve alacağı dersler ile danışmanı belirlenerek karar ekinde enstitüye önerilir. Yatay geçişi uygun görülmeyenlerin de nedenleri bir raporla bildirilir.

(6) Anabilim dalı kurulunun uygun gördüğü ve yönetim kurulunca, yatay geçiş isteği kabul edilen öğrencinin kaydı yapılır.

(7) Yatay geçişle gelen öğrenciler, geldikleri programda başarılı oldukları derslerin azami %75'inden muaf sayılırlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Hazırlık Programı**

#### **Bilimsel hazırlık programı adayları**

**MADDE 20** – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

- a) Lisans derecesini, başvurdukları yüksek lisans programından farklı alanlarda almış olanlar.
- b) Lisans derecesini, üniversiteler dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından almış olanlar.
- c) Lisans veya yüksek lisans derecesini, başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olanlar.

#### **Bilimsel hazırlık programının uygulama esasları**

**MADDE 21** – (1) Bilimsel hazırlık programlarına, bu Yönetmeliğin öğrenci kabulü ve giriş sınavlarıyla ilgili hükümlerinde yer alan şartları yerine getiren öğrenciler kabul edilir. Bu programa özel öğrenci kabul edilmez.

(2) Bu madde kapsamına giren bir öğrencinin bilimsel hazırlık programı, aşağıdaki esaslar dikkate alınarak, anabilim dalı kurulu tarafından hazırlanır ve öğrencinin kayıt tarihini izleyen ders kayıtları süresi içinde ilgili enstitüye gönderilir. Bu program, ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir:

- a) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler; yüksek lisans için lisans, doktora için lisans ve lisansüstü derslerinden seçilir.
- b) Lisans dersleri, ilgili bölümün lisans öğrencileriyle birlikte alınır.
- c) Lisansüstü dersler, ilgili anabilim dalında açılan mevcut derslerden seçilir.
- ç) (**Değişik:RG-6/4/2023-32155**) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programındaki derslerden 6 kredilik ders alabilir.
- d) Bilimsel hazırlık programındaki dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez.
- e) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler ile ilgili olarak; devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları ve diğer esaslar için, öğrencinin ders aldığı programla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- f) İlgili anabilim dalı tarafından öğrenciye en fazla iki yarıyılık bir bilimsel hazırlık programı uygulanır. Bu süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Hazırlık programı süresi içinde sorumlu olduğu tüm derslerden başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler, takip eden yarıyıldan lisansüstü öğrenimlerine devam ederler.
- g) Bilimsel hazırlık programına kaydolun öğrenciler, lisansüstü öğrenimindeki diğer öğrencilerle aynı hak ve yükümlülüklerle sahiptirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim ve Sınavlara İlişkin Esaslar**

#### **Eğitim-öğretim yılı**

**MADDE 22** – (1) Bir eğitim-öğretim yılı, her birinin süresi yarıyıl sonu sınav dönemi hariç en az on dört hafta olan, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Ayrıca enstitü kurulunun önerisi ve Senatonun kararıyla yaz döneminde de eğitim-öğretim yapılabilir. Bir sonraki eğitim-öğretim yılının kapsadığı kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin tarihleri ve sürelerini içeren akademik takvim; enstitü kurulu tarafından en geç Nisan ayının sonuna kadar Senatoya sunulur ve Senatonun kararıyla ilan edilir.

#### **Dersler**

**MADDE 23 – (1) (Değişik:RG-6/4/2023-32155)** Lisansüstü programlardaki dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşabilir. Bunlardan bilimsel araştırma yöntemleri, seminer ve uzmanlık alan dersleri için belirlenen ders saati miktarı, ilgili programı tamamlamak için gerekli olan asgari kredi yükünden sayılmaz. Bir anabilim dalında zorunlu derslerin olup olmayacağı ve bu derslerin toplam kredisinin, ders yükü içindeki asgari payı, ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Lisansüstü programlarda açılacak ve kaldırılacak dersler; anabilim dalı kurulunun görüşü, enstitü kurulunun önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(3) **(Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalları başkanlarının önerileri üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Ders açma ölçütleri, ilgili enstitü kurulunca teklif edilir ve Senato tarafından belirlenir.

(5) Öğrencinin tez danışmanı tarafından açılan ve tez çalışmasına yönelik olan uzmanlık alan dersi de bu maddenin üçüncü fıkrasındaki yöntemle açılır. Öğrencinin uzmanlık alan dersini hangi yarıyıl da ve haftada kaç saat olarak alacağı yönetim kurulunun teklifi ile Senato tarafından belirlenir. Tez çalışmasının iki danışman tarafından yönetildiği durumlarda, uzmanlık alan dersi birinci danışman tarafından açılır.

(6) **(Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Lisansüstü dersler, danışmanın teklifi, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile iki dersi geçmemek şartıyla diğer yükseköğretim kurumlarında veya diğer anabilim dallarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(7) Lisansüstü dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Ancak, anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi, enstitü kurulunun kararı ile doktoralı öğretim elemanlarına da lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir. Ayrıca, enstitü kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile başka üniversiteler veya kurumlardan da öğretim üyesi görevlendirilebilir.

(8) Ders değişikliği, ders ekleme/bırakma işlemleri; danışmanın onayı ile akademik takvimde belirtilen süre içinde yapılır.

(9) **(Değişik:RG-6/4/2023-32155)** Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü lisansüstü programlarda başarılı olduğu kredili derslerden, muafiyetinde kayıtlı olduğu program ile ilgili olması koşuluyla, ders saati uyumu esas olmak üzere AKTS kredisi ve kredi değerlerinden birine eş değer veya daha fazla olması şartı ile en fazla üç kredili ders ile aldığı kredisiz dersleri; anabilim dalı kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla ders kredisinden sayılabilir. Muafiyet taleplerinde ve işlemlerinde; birden fazla dersin bir derse eş değer sayılması durumunda bu derslerin kredi ve AKTS kredilerinin toplamına bakılarak muafiyet işlemi yapılır.

#### **Sınav ve değerlendirme**

**MADDE 24 – (1)** Ders ve her türlü uygulamanın öğretim bakımından değerlendirilmesi, AKTS üzerinden yapılır.

(2) Lisansüstü derslerinin sınavları 100 tam puan üzerinden değerlendirilir ve her ders için bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Öğrencinin aldığı bir dersten, yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için; teorik derslerde en az %70, uygulama derslerinde ise en az %80 devam etmesi gerekir.

(3) Bir lisansüstü dersinin başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl sonu sınav notunun %60'ının toplamıdır. Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için; yarıyıl sonu sınavından en az 60 alması ve başarı notunun yüksek lisans programı için en az 65, doktora programı için ise en az 75 olması gerekir.

(4) Yarıyıl sonu sınavına girme şartlarını yerine getirmek kaydıyla, yarıyıl sonu sınavına girmeyen ya da bu sınava girdiği halde başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavında alınan not yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.

(5) **(Değişik:RG-6/4/2023-32155)** Öğrenci; başarısız olduğu dersleri, o derslerin açıldığı yarıyıl da tekrar alır. Başarısız olduğu dersler seçmeli ise bu derslerin yerine danışmanın onayladığı ve aynı yarıyıl a ait daha önce almadığı başka seçmeli dersleri de alabilir. Bu şekilde onaylanan dersler danışman tarafından enstitüye bildirilir.

(6) (**Değişik:RG-20/5/2019-30779**) Lisansüstü derslerin başarı notları; 100 tam puan üzerinden hesaplanır. 100'lük sistemdeki başarı notlarının 4'lük sistemdeki karşılıkları aşağıdaki tabloya göre belirlenir.

<u>100'lük Sistem</u>	<u>Başarı Notu</u>	<u>4'lük sistemdeki katsayı karşılığı</u>
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
75-84	BB	3.00
70-74	CB	2.50
65-69	CC	2.00
00-64	FF	0.00

(7) (**Değişik:RG-6/4/2023-32155**) Öğrenci, FF notu aldığı derslerden başarısız sayılır. Bir dersteki devamsız öğrencilere Devamsız (DZ), sınavlara girmeyen öğrencilere Girmede (GR) notu verilir. Kredisi olmayan derslerden başarısız öğrencilerin durumu Yetersiz (YZ), başarılı öğrencilerin durumu Yeterli (YT) olarak sonuçlandırılır.

#### **Tez danışmanı**

**MADDE 25 – (1) (Değişik:RG-18/11/2015-29536)** Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında, anabilim dalı kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, her öğrenci için bir tez danışmanı görevlendirilir.

(2) (**Değişik:RG-20/3/2018-30366**) Tez danışmanı, Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasında görevlendirilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın teklifi, anabilim dalı kurulunun görüşü ve Yönetim Kurulunun kararı ile ikinci tez danışmanı görevlendirilebilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(3) Tez danışmanı, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen görevlerinin yanı sıra, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmek, gerektiğinde idari birimler ile ilişkilerinde aracılık yapmak, tez aşamasında her yarıyılın sonunda öğrencinin çalışmasıyla ilgili anabilim dalı başkanının onayladığı bir raporu enstitü müdürlüğüne iletmekle yükümlüdür.

(4) Bir öğrencinin danışmanı; anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi üzerine, mevcut danışmanın görüşü de dikkate alınarak, yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(5) Danışmanlık görevlerini mazeretsiz yerine getirmeyen öğretim elemanlarına, yönetim kurulu kararı ile yeni danışmanlık görevi verilmeyebilir.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 26 – (1)** Haklı ve geçerli mazereti olan öğrencilerin, ilgili yönetim kurulunca en fazla iki yarıyılık bir süre; askerlik hizmetleri için ise askerlik süresince kayıtları dondurulabilir. Kayıt dondurulan süre, azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı içinde iki yarıyıl üst üste kayıt donduran öğrenciler, öğrenim ücretlerini yatırmazlar. Ancak bir yarıyıl kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları yarıyıla ait öğrenim ücretlerini yatırmak zorundadırlar.

(3) İki yarıyıl üst üste kayıt donduran öğrenciler, izinlerinin birinci yarıyılının sonunda öğrenimlerine devam etmek istemeleri halinde, ilgili enstitü müdürlüğüne başvururlar. Öğrencinin öğrenimine devam edip etmeyeceğine ilgili yönetim kurulu karar verir. Öğrenimine devam etme kararı verilen öğrenciler, kayıt dondurdukları yarıyılın da öğrenim ücretini yatırmak zorundadırlar.

(4) Lisansüstü öğrenimleri süresince, yurt dışında öğrenim amacıyla, en fazla bir yarıyıl kayıt dondurmuş öğrencilerin; yurt dışında aldığı derslerin, programındaki derslerin kredisine sayılması, öğrencilerin yurt dışından dönüşlerinden sonra danışman ve anabilim dalı kurulunun görüşüyle, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

#### **İlişik kesme, kayıt silme**

**MADDE 27 – (1)** Öğrencinin, öğrenim gördüğü enstitü ile ilişkisi aşağıdaki durumlarda kesilir:

a) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi,

b) 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi ve 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca Üniversiteden çıkarılma cezası almış olması,

c) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılmak için dilekçe ile başvurması.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yüksek Lisans Programları**

#### **Tezli yüksek lisans programı**

**MADDE 28 – (1)** Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

#### **Dersler ve krediler**

**MADDE 29 – (1) (Değişik:RG-6/4/2023-32155)** Tezli yüksek lisans programı; 21 kredi ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi adet kredili ders ile bilimsel araştırma yöntemleri ve yayın etiği dersi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

(2) **(Değişik:RG-6/4/2023-32155)** Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi (en fazla 6 kredi), lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile lisans derslerinden veya diğer yükseköğretim kurumlarının eş değer lisansüstü programlarından alınabilir.

(3) Bir öğrenci bir yarıyılta en fazla 36 AKTS’lik derse kayıt yaptırabilir.

#### **Tez konusu belirleme, değiştirme**

**MADDE 30 – (1) (Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Bir öğrenci tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez konusu önerisi öğrencinin danışmanı tarafından hazırlanan gerekçeli raporla birlikte, anabilim dalı başkanlığı kanalıyla kurul kararı alınarak ilgili enstitüye gönderilir. Tez konusu, Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir.

(2) Tez konusu değişikliği, öğrencinin talebi, danışmanın onayı ile birinci fıkrada belirtilen usulle yapılabilir. Tez konusu değişen öğrenci, değişiklik tarihinden itibaren altı aydan önce tezini teslim edemez.

#### **Tez çalışmasının sonuçlandırılması**

**MADDE 31 – (1) (Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci; tezini, Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Danışmanı tarafından tezinin tamamlandığı kabul edilen öğrenci, tezin ciltsiz altı nüshasını ilgili anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim eder.

(3) **(Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Yönetim Kurulu, ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ile biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri de başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden biri başkan olmak üzere tez jürisi oluşturur ve süresi bir aydan fazla olmamak üzere tez savunma sınavı tarihini ve yerini belirler. Tez savunması dinleyicilere açık olarak yapılır.

(4) **(Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(5) Jüri üyeleri, kendilerine gönderilen tezle ilgili kişisel raporlarını hazırlar ve belirlenen tarih ve yerde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Dinleyicilere açık olarak yapılan ve süresi en az kırk beş dakika olan bu sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca, tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde tekrar savunur.

(6) Jürinin toplanmadığı veya tez danışmanının tez savunma sınavına katılmaması durumunda, en geç 7 gün içinde yönetim kurulunun belirleyeceği tarihte öğrenci sınava alınır. İkinci kez jürinin toplanmaması durumunda; bu maddedeki aynı usulle, yeni bir jüri ve sınav tarihi belirlenir.

(7) **(Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada da reddedilen öğrencinin; Üniversite ile ilişkisi kesilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla, kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erer.

(8) **(Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Tez sınavında başarılı olan öğrencinin, tezinin ciltlenmiş beş nüshasını ve CD ortamına istenilen formatta kaydedilmiş bir kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde enstitüye teslim etmesi gerekir. Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

#### **Yüksek lisans diploması**

**MADDE 32** – (1) Tez sınavında başarılı olan öğrenciye; anabilim dalındaki programın adını taşıyan, enstitü müdürü ile Rektör tarafından imzalanan, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenmiş, tezli yüksek lisans diploması verilir.

#### **Tezsiz yüksek lisans programı**

**MADDE 33** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı, ikinci öğretimde de yürütülebilir.

#### **Dersler ve krediler**

**MADDE 34** – (1) **(Değişik:RG-6/4/2023-32155)** Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 kredi ve 60 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Bir öğrenci bir yarıyılıda en fazla 36 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir.

(2) Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyılıda dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda ilgili enstitünün belirlediği yazım kurallarına uygun olarak hazırladığı dönem projesi çalışmasının bir nüshasını, enstitüye iletmek üzere anabilim dalı başkanlığına teslim etmek zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programına devam eden öğrenciler, Üniversitenin tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmeleri kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Söz konusu geçiş ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(5) Tezli yüksek lisans programına geçişi kabul edilen öğrencinin, tezsiz yüksek lisans programında aldığı derslerden, anabilim dalının teklifi ve yönetim kurulunun uygun gördükleri, tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

#### **Danışman atanması**

#### **MADDE 35 – (Değişik:RG-9/5/2017-30061)**

(1) Anabilim dalı başkanlığı; her öğrenci için, ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip bir öğretim elemanını, öğrencinin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

#### **Tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 36** – (1) Derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye, anabilim dalındaki programın adını taşıyan, enstitü müdürü ile Rektör tarafından imzalanan, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenmiş tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

**MADDE 37** – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

a) Bilime yenilik getirmesi,

- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliřtirmesi,  
c) Bilinen bir yöntemi, yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi, gerekir.

#### **Dersler ve krediler**

**MADDE 38 – (1) (Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uzmanlık alan dersi, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

(2) **(Değişik:RG-9/5/2017-30061)** Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, uzmanlık alan dersi, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisans programından alınan dersler, ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Doktora programları, yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama esasları, Üniversitenin teklifiyle Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

(5) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan; gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde, kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Yeterlik sınavı**

#### **MADDE 39 –(Değişik:RG-9/5/2017-30061)**

(1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında yükseköğretim kurumunun yönetmeliklerine göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölemlerden bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 40 – (1)** Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu kararı ile, bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi; biri öğrencinin danışmanı, biri de ilgili anabilim dalının dışından olmak üzere, üç öğretim elemanından oluşur. İkinci tez danışmanı dilerse tez izleme komitesi toplantılarına katılabilir.

(2) Gerekli durumlarda, danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile tez izleme komitesi üyelerinde değişiklik yapılabilir.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 41 –** (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci; en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini bir rapor halinde ilgili enstitüye teslim eder. Enstitü, savunmanın yapılacağı tarihi belirler ve savunma tarihinden en az on beş gün önce doktora öğrencisinin tez öneri raporunu tez izleme komitesi üyelerine dağıtır.

(2) Öğrenci; belirtilen tarihte tez önerisini, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

(3) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar; anabilim dalı başkanlığınca, tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) (**Değişik:RG-9/5/2017-30061**) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) (**Değişik:RG-9/5/2017-30061**) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez önerisi kabul edilen bir öğrenci, tez konusunu değiştirmek istemesi halinde; öğrenci danışmanının da gerekçeli raporu ile ilk tez önerisinin kabul edilmiş olduğu tarihten itibaren, en geç bir yıllık süre içerisinde yeni tez konusunu ilgili enstitüye bildirir. Öğrencinin yeni tez önerisi bu maddede belirtilen usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. Bir öğrenci tez hazırlama süresi içinde ancak bir defa tez konusunu değiştirme önerisinde bulunabilir.

#### **Tez çalışmasının sonuçlandırılması**

**MADDE 42 –** (1) (**Değişik:RG-9/5/2017-30061**) Doktora programındaki bir öğrenci, tez çalışmasını Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Tez izleme komitesi tarafından tezinin tamamlandığı kabul edilen öğrenci, tezin ciltsiz yedi nüshasını ilgili anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim eder.

(3) (**Değişik:RG-18/11/2015-29536**) Yönetim Kurulu, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ile üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve asıl üyelerin en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere, beş asıl ve bir yedek üyeden oluşan, biri başkan olmak üzere tez sınavı jürisi oluşturur ve süresi bir aydan fazla olmamak üzere tez sınavı tarihini ve yerini belirler. Tez savunması dinleyicilere açık olarak yapılır.

(4) Jüri üyeleri; kendilerine gönderilen tezle ilgili kişisel raporlarını hazırlar ve belirlenen tarih ve yerde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi en az altmış dakikadır.

(5) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri; tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca, tez sınavını izleyen üç gün içinde, ilgili enstitüye bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(6) (**Değişik:RG-9/5/2017-30061**) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(7) (**Değişik:RG-9/5/2017-30061**) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara,

doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(8) (**Değişik:RG-9/5/2017-30061**) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 43** – (1) Doktora diplomasını almaya hak kazanan öğrenciye; anabilim dalındaki programın adını taşıyan, Enstitü müdürü ile Rektör tarafından imzalanan, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenmiş doktora diploması verilir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer yükseköğretim kurumlarıyla ortak lisansüstü programlar**

**MADDE 44** – (1) Üniversite, yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak lisansüstü programlar açabilir. Bu programlara ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 45** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 46** – (1) 27/11/2011 tarihli ve 28125 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 47** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 48** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü yürütür.

	<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin</b>	
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	16/2/2014	28915
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	18/11/2015	29536
2.	9/5/2017	30061
3.	19/6/2017	30101
4.	20/3/2018	30366
5.	20/5/2019	30779
6.	17/8/2020	31216
7.	6/4/2023	32155